

Komiteliste/arbeidsoppgaver sonerenn søndag 23/2-2025

Rennstart individuelt kl. 11.00 – Stafett kl. 13.00.

Rekruttrekk kl. 10.30.

Rennleder: Kenneth Daleng	Ha det overordnede ansvaret. Koordinere komiteer, ferdigstille innbydelse og offentliggjøre den. Dialog med TS. Jury. Sende sluttrapport/TD skjema til TS. Publisere nødvendig informasjon til klubbene: mail, Isonen, sifski.no og fb. Avtale med SIL angående lån av klubbhus.
Kafe: Seljeskog IL	
Løypesjef: Vegard Bjørstad Cato Mienna-Vimme	Klargjøre løyper, merking av løyper, rigge skileik. Dialog med løypekjører og stadionansvarlig. Administrere løypevakter. 500m-1-2-3 og 5 km skal brukes under rennet.
Løypekjører: Frode Kristoffersen	
Tidtakeransvarlig: Ketil Sørensen. Kjell O.Jenssen, Inge Fredheim, Arne-Vidar Hellefossmo og Tom Hugstmyr	Kunngjøre startliste. Koordinere tidtakere, nummerskrivere, startere og føre resultatliste. Offentliggjøre resultatliste. tidtakere, nummerskrivere, utregner, 1 skriver og 1 starter. 30 sek intervallstart (avhengig av antall påmeldte).
Stadionansvarlig: Snorre Ratkje	Klargjøre og rigge stadion med skilt, gjerder, løypeskillere og skileik. Dialog med løypesjef.
Sekretariat: Ingrid Frantzen og Marte Sørensen	Pakke startnr. Dele ut startnr, enkeltvis. Sjekke lisens. Dialog med tidtakersjef. Ta inn startnr.
Speaker: Ivar Fredheim (Tonje Gundersen)	Informere publikum, lese resultatlister og spille musikk.
Saft/samle inn startnummer: Veronika H. Nylund og Suzanne Tøllefsen	Kjøpe inn og blande saft. Dele ut saft til løperne etter målgang. Samle inn startnummer.
Premeieansvarlig: Veronika N. Daleng.	Skafe premier, pakke premier og dele ut på premieutdeling
Brøyting/parkering:	Sørge for at parkeringsplasser er brøytet. Parkering ved grendehuset og gamle skiskytterstadion.
Ansvar for egne løpere: May Elin Kristoffersen og Ella Sørensen	Hjelpe egne løpere med å vite hvor løypa går, oppvarming og komme til start.